

ССОУ „Димитрија Чуповски“ - Велес



ГОДИШНА ПРОГРАМА

за учебна 2025-2026 година

Август, 2025

Содржина

I. Воведен дел

■ Основни податоци за училиштето (кратка содржина).....	4
■ Историски развој на училиштето.....	4
■ Вид и податоци за училиштето.....	7
■ Образовни струки и профили.....	8
■ Најважни културни постигнувања (јубилеи, награди и признанија на училиштето).....	9
■ Преглед на освени места на натпревари во учебната 2024-2025 година.....	10
■ Организација на животот и работата во училиштето.....	13-14
а) број на ученици и паралелки (табеларен преглед).	
б) наставен и стручен кадар (табеларен преглед).	
в) преглед на стручен кадар (табеларен преглед)	
г) раководен кадар и технички персонал.....	14
- Органограм на училиштето.....	15
II. Настава и видови настава.....	16

- Организација на редовна настава
- Изборна настава
- Практична настава и УПР
- Дополнителна настава
- Додатна настава

– Феријална пракса	
– Консултативна настава	
– Содржини програмирани од училиштето	
– Државна матура, државна стручна матура, завршен испит, практична настава, феријална пракса и консултативна настава.....	21
– Расположливи ресурси.....	22
– Техничка опременост	23
– Донации и спонзорства и учество во проекти.....	24
– Оспособеност за тимска работа.....	25
– Соработка со Локалната самоуправа.....	25
– Ученички екскурзии.....	26
– Слободни ученички активности.....	26
– Календар на јавни и културни активности.....	27
– Мисија, визија, изјава, мото, слогани.....	29
– Подрачја на промени и приоритетни цели.....	30-34
– План за реализација.....	34
– План за евалуација за учебната 2024/2025.....	30-34
– Прилози.....	41
– Тим за изготвување на годишна програма	49

I. Воведен дел

■ Основни податоци за училиштето (кратка содржина)

„Димитрија Чуповски“ средно стручно училиште од Велес постои и успешно работи на полето на образовно-воспитната дејност цели седум децении. Почетоци на ова средното училиште се бележат во далечната 1946 година, како отсек на средното техничко училиште „Здравко Цветковски“ во Скопје. Од 1956 година хемиско-технолошкиот остек од Скопје е преместен во Велес, како прво хемиско-технолошко училиште во Република Македонија именувано како „Борис Кидрич“. До 1992 година училиштето го носи името „Борис Кидрич“, а од 1994 година е преименувано и денес гордо го носи името на македонскиот револуционер и културен деец Димитрија Димов Чуповски.

Во периодот на 77-годишното постоење училиштето се развива и ја проширува својата палета на струки и профили од хемиско-технолошката струка, текстилната струка, металуршката струка, здравствената струка и личните услуги во зависност од потребите на пазарот на трудот, локалната средина и пошироко.

■ Историски развој на училиштето



Во почетокот училиштето е отворено поради потребите за индустријата која во градот Велес веднаш по ослободувањето била во се поголем подем. Напоредно со развојот на индустријата се развива и училиштето со проширување на профилите и струките:

- ✓ Металуршка струка за потребите на Топилница за цинк и олово „Злетово“ профилите:
 - Металуршки техничар со 4-степен
 - Топилничар –леар со 3-степен
- ✓ Хемиско-технолошката струка за потребите на хемиската индустрија и за потребите на керамичката индустрија профилите:

- Производител на вештачки ѓубрива со 3-степен
- Керамичар за производство на груба и благородна керамика со 3-степен
- Производител на градежни материјали со 3-степен
- ✓ Текстилно-кожарската струка за потребите на текстилно-кожарската индустрија профилите:
 - Предач со 3-степен
 - Текстилен техничар-конфекционер со 4-степен

Учебната 2000/2001 година е значајна за постоењето на училиштето затоа што со одлука на МОФК е отворена нова здравствена струка со профил **фармацевтски техничар**. Ова одигра значајно влијание, особено бидејќи во општината беше се помал интересот за изучување на хемиско-технолошката струка заради затворањето на поголемиот дел од хемиската индустрија, а училиштето со својот наставен кадар се потруди да ги следи „новите трендови“ и да нуди струки и профили кои се атрактивни и кои нудат поголема можност за вработување или самовработување по завршувањето на образованието.

Ова продолжи и во наредниот период, палетата на здравствената и на хемиско-технолошката струка се прошири со повеќе профили и тоа:

- **медицинска сестра –техничар** по FARE програма во учебната 2004/05 година
- **медицинска сестра** реформирано образование
- **физиотерапевтски техничар** во 2006/07 год.
- **прехранбен техничар** 2006/07 год.
- **медицинско-лабораториски техничар** 2008/09 год.
- **месар** 2008/09 год.
- **болничар негувател** 2018/19 год.
- **техничар за заштита на животната средина** 2019/20 год.
- **гинеколошко акушерска сестра** 2021/22 год.

Во учебната 2008/09 година беше отворена нова струка лични услуги –козметички техничар, а од 2019 според модуларно образование техничар за козметичка нега и убавина

Во рамките на хемиско-технолошката струка во учебната 2008/09 година по барање на прехранбената индустрија се отвори профилот преработувач на месо и млеко, а денес се образуваат кадри по реформирана програма во профилот месопреработувач и пекар, а во 2010/11 година се запишаа ученици во профилот нутриционист. Како што може да се забележи во рамките на уписната политика на училиштето се ротираат струките и профилите според потребите на пазарот на трудот и во соработка на локалната заедница. Оваа практика се продолжува и секоја година во училиштето се отвора нова и атрактивна струка со која се привлекуваат сите заинтересирани деветоодделенци токму тука да го продолжат своето средно образование.

Од учебната 2019/2020 година во ССОУ „Димитрија Чуповски“ наставата се изведува според новата концепција по модуларно дизајнирани наставни програми во сите сектори.

Во училиштето се реализира стручно образование и обука согласно Законот за средното образование, курикулумите на училиштето, постоечките струки и образовните профили.

Во досегашната воспитно-образовна работа на училиштето со средно стручно образование се стекнале голем број на ученици кои успешно се вклопиле на работни места во здравството и индустријата, како во државниот така и во приватниот сектор, а голем број од нив го продолжиле образованието на високошколските институции во земјава и пошироко.

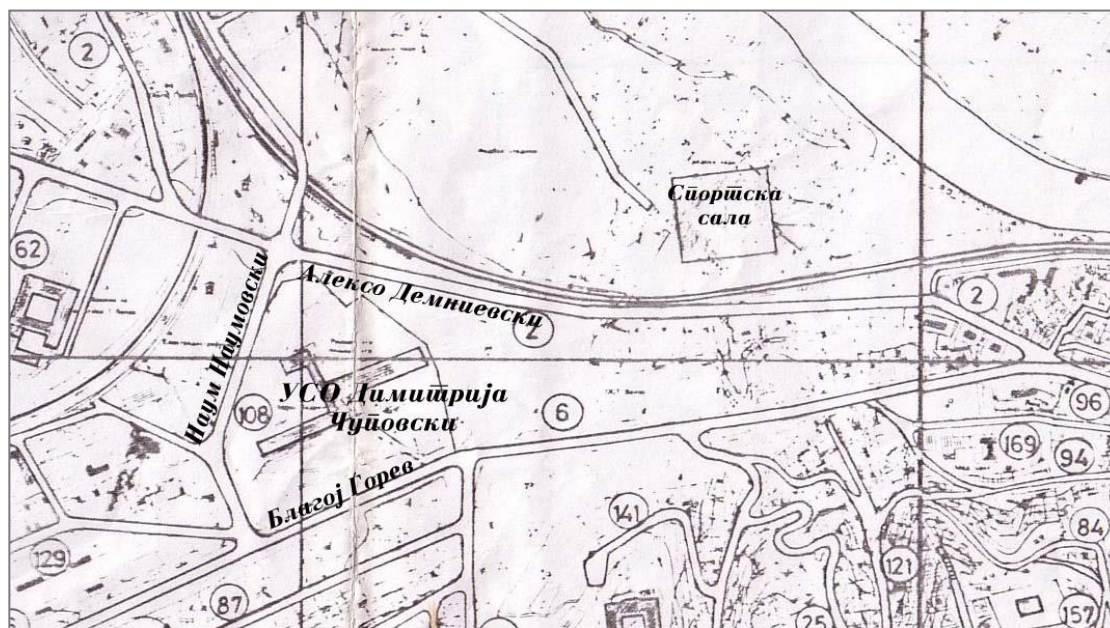
Во оваа насока е прилагодувањето и постојаното навраќање на наставниот кадар кон поставената Мисија и Визија на училиштето, за нивна реализација во склоп на потребите на деловната заедница во локалната средина.

■ **Вид и податоци за училиштето**

Име на училиштето: ССОУ „Димитрија Чуповски“
Адреса на училиштето: ул. „Благој Горев“ бр.44-Велес
e-mail: dimitrijacupovski_ve@yahoo.com
Телефон: 043 / 619-631

Училиштето ги има следните граници и мери:

- од исток можност за пристап на ул. „Благој Горев“
- од запад со два прелома 165 м и 118 м на ул. „Наум Наумовски Борче“
- од север со два прелома 115м и 93 м и пристап на ул.„Алексо Демниев“



ССОУ
„ДИМИТРИЈА ЧУПОВСКИ“ –
Велес

**СЕКТОР » ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА
ЗАШТИТА**

- фармацевтски техничар
- медицинска сестра
- физиотерапевтски техничар
- гинеколошко-акушерска сестра
- медицински лабораторискио-санитарен техничар

СЕКТОР » ЛИЧНИ УСЛУГИ

- техничар за козметичка нега и убавина

**СЕКТОР » ХЕМИЈА И
ТЕХНОЛОГИЈА**

- техничар за заштита на животна средина
- хемиски лабораториски техничар
- прехранбен техничар
- месопреработувач (тригодишно образование)
- пекар (тригодишно образование)

■ **Награди и признанија**

Најважни културни постигнувања (јубилеи, награди и признанија на училиштето)

Во долгогодишната работа на училиштето учениците и наставниот кадар во него активно работат на полето на наставата и воннаставните активности кои се насочени во подготовка за учество на натпревари од општински, државен и меѓународен карактер. На тие натпревари учениците добиваат награди и признанија што секако претставуваат гордост и поттик за поупорна работа како и мотив за повисоки резултати.

- Златна плакета за извонредни заслуги во развојот на науката и техниката во 1997 год.
- Диплома за особено залагање во образованието и воспитувањето во 1982 год
- Златна плакета на Црвениот крст за најуспешна воспитно-образовна институција за крводарителство во 2002 и 2016 год.
- Во 2013 година училиштето ја доби „Деветтоноемвриска награда“ за постигањата на полето на воспитно-образовниот процес во општината.
- Наградата за најдобар просветен работник за средно образование двапати ја добиваат наставници од нашето училиште: за 2008 и за 2015 ја доби наставник од ССОУ „Димитрија Чуповски“ Љубинка Ртоска - наставник по македонски јазик и литература, а во 2019 и 2023 наградата ја доби Снежана Хаџиева – наставник по хемија.
- Нашите ученици Михаил Трајков од 2-4 клас во 2018 и 2019 година и Нешов Андреја во 2023/24 се прогласени за најдобри ученици од Општина Велес во средно образование. Секоја година голем број од нашите ученици се добитници на стипендии што ги обезбедуваат Општина Велес и МОН.
- Освоени награди на државни и меѓународни признанија.

Преглед на освоени места на натпревари во учебната 2024/2025 година

ОБЛАСТ	УЧЕНИК	МЕНТОР	ОПШТИНСКИ	РЕГИОНАЛЕН	ДРЖАВЕН	МЕЃУНАРОДЕН
Биологија	Никола Спасев	Мицева Руска	3	/	/	/
	Теа Самарџиева		2	3	/	/
	Ивана Михајловска		2	3	3	/
	Кристина Шопова		2	/	/	/
	Марија Пановска		2	3	1	/
	Бојана Миланова		3	2	2	/
	Катерина Мицева		3	/	/	/
Народна техника	Леа Андовска	Мицева Руска	3	/	/	/
МАССУМ штанд	Марија Коцева Ивона Циунова	Гајдова Билјана	/	/	1	/
Наука за млади	Ева Митева	Јовева Валентина	/	/	2	/
Прва помош	Ивона Андовска Теа Славеска Изабела Ангелова Рада Наумова Ајтен Абдулова	Наумовска Лилјана	2	/	/	
Биологија	Јована Недева Рада Наумова Изабела Ангелкова Ива Андовска	Амедоска Селма	/	/	3	/

Хемија	Ива Гргиќ Ива Андовска Рада Наумова	Михалчев Маја	/	2	/	/
Биоологија	Бојана Василева	Јовиќ Мимоза	/	3	1	/
	Милан Зафиров		/	3	/	/
	Мија Несторов		2	/	/	/
	Натали Маџовска		2	/	/	/
Англиски јазик	Теона Бојков	Бојчев Билјана	1	/	/	/
	Јована Рогужарова		1	/	/	/
	Милан Зафиров		1,2	/	/	/
ЕЛТАМ	Ева Ѓорѓиевска		3	3	/	/
	Констатин Клемов		3	2	/	/
Аптекарско работење	Марија Коцева Ева Митева	Јованова Драгана	/	/	1	/
Македонски јазик и литература	Никола Спасев	Ртоска Љубинка	1	3	3	
Интервју за работа МАССУМ	Теа Самарџиева	Ртоска Љубинка			1	
Јавно говорење албански	Румејса Латифова	Ртоска Љубинка			3	

МАССУМ						
Карикатура МАССУМ	Миа Несторова	Ртоска Љубинка			2	
Кариерно портфолио МАССУМ	Миа Несторова	Ртоска Љубинка			2	
Македонски јазик Литературни конкурси	Миа Несторова Никола Спасев Милан Зафиров	Ртоска Љубинка	1 1 1			
Македонски јазик Литературни конкурси	Мила Тонева	Николова Верица	3,1	/	/	/
	Андреј Петров	Николова Верица	2	/	/	/
	Анабела Давевска	Николова Верица	1,1	/	/	/

- **Организација на животот и работата во училиштето**

а) Број на ученици и паралелки (табеларен преглед)

Во учебната 2025/2026 година наставата ќе ја следат 460 ученика распоредени во 22 паралелки во постоечките сектори.

Реден број	Сектор	I год.		II год.		III год.		IV год.	
		паралелка	ученици	паралелка	ученици	паралелка	ученици	паралелка	ученици
1	Здравство и социјална заштита	2	52	3	65	3	78	3	70
2	Лични услуги	1	28	1	23	1	27	1	20
3	Хемија и технологија	2	31	2	26	2	27	1	13
	Вкупно	5	111	6	114	6	132	5	103

б) Наставен и стручен кадар (табеларен преглед)

Профил	Степен на стручна подготвеност				
	Д-р	М-р	VII/1	VI	IV
Наставници	/	3	36	3	/
Вкупно	/	3	36	3	/

в) Стручен кадар

профил	Степен на стручна оспособеност				
	Д-р	М-р	VII/1	VI	IV
Педагог	/	/	1	/	/
Психолог	/	/	/	/	/
Социолог	/	/	/	/	/
Секретар-советник за нормативно– правни работи	/	/	1	/	/
Библиотекар	/	/	0.5	/	/
Стручни соработници	/	/	/	/	3
Вкупно	/	/	2.5	/	3

г) Раководен кадар

Функција	Завршено образование			Работен стаж	Работно искуство на ова Функција
	Д-р	М-р	VII/1		
Директор	/	/	1	17	5
Помошник директор	/	/	/	/	/

д) Други вработени

Технички персонал	3	
на определено време	0	

- *Организациска структура на училиштето-органограм*



II Настава и видови настава

■ Организација на редовна настава

Наставата во учебната 2025/2026 година, за сите ученици ќе се реализира согласно модуларните и реформирани наставни планови и програми за средно стручно образование. Во реализацијата на наставата според наставните планови и програми кои се потпираат врз Законот за средно образование ќе се реализира и годишната програма за работа на училиштето.

Воспитно-образовната работа за учениците се организирани во петдневна работна недела. Во текот на наставната година се остваруваат 180 наставни дена, односно најмалку 164 наставни денови за учениците од завршната година. Бројот на работните денови може да претрпи измена во зависност од насоките на МОН.

Учебната година започнува 01.09.2025 година, а завршува на 31.08.2026 година, а наставната година започнува на 01.09.2025 година и завршува на 10.06.2026 година, освен за учениците од завршната година за кои редовната настава завршува на 15.05.2026 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија, прво од 01.09.2025 година до 30.12.2025 година и второ од 20.01.2026 година до 10.06.2026 година. Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 30.12.2025, а завршува на 19.01.2026 година. Летниот одмор започнува на 11 јуни 2026 година и завршува на 31 август 2026 година.

21 Март - Денот на еколошката акција на младите, Денот на училиштето и 24 Мај – Денот на Словенските просветители се работни денови на кои се изведуваат различни активности подготвени од наставниците и учениците.

Наставата ги опфаќа сите посебни видови на заеднички активности на учениците и наставниците во совладување на и воспитно-образовните содржини:

1) Редовна настава

Во училиштето редовната настава ќе се реализира според Календарот за работа утврден од Министерството за образование и наука на македонски јазик излезен во Службен весник на Р.С.Македонија бр. 132/25. Организацијата на задолжителната настава е по паралелки од прва до четврта година во рамките на постоечките сектори и квалификации. Наставниот процес се изведува во две смени

затоа што училиштето ја дели зградата со Гимназијата „Кочо Рацин“, претпладне со почеток во 7:15 часот и попладне со почеток во 13:30 часот. Наставниот час трае 45 минути. Неделната ангажираност на наставниот кадар е во рамките на неделниот фонд на задолжителната настава утврден со наставниот план и се движи од 20-23 часа, вклучувајќи го и часот на раководител на паралелката. Во склоп на редовната настава училиштето реализира активности за антикорупциска едукација на учениците за што изготвува и програма за нејзина реализација.

Воспитно-образовниот процес ќе се реализира преку современа настава и употреба на информатичко-комуникациска технологија. Наставниците во реализацијата на наставата ќе користат различни форми и методи на работа како и примена на современи наставни средства: компјутер, видеопрезентации, ЛЦД проектори и паметни табли.

2) Изборна настава

Овој тип на настава се реализира со ученици од трета и четврта година по предмети значајни за полагање на Државна матура и Завршен испит во зависност од секторот и квалификацијата по избор на учениците и согласност од родителите.

1) Практична настава

Практичната настава се реализира во посебно опремени кабинети и лабаратории во училиштето. Дел од практичната настава се реализира како учење преку работа кај работодавач во здравствените установи во градот, во компании и институции во зависност од секторот. Училиштето со овие институции и компании има склучено меморандуми за соработка и договори за реализација на учење преку работа под раководство на стручниот кадар од нашето училиште. Во паралелките: фармацевтски техничар, физиотерапевтски техничар, гинеколошко-акушерска сестра, техничар за заштита на животната средина и хемиски лабораториски техничар во втора, трета и четврта година наставата ќе се изведува со зголемен фонд на часови по практична настава (програма за дуално образование).

4) Практична настава и Учење преку работа во текот на учебната 2025/2026 година по сектори и квалификации:

1. Хемиско-технолошката струка	Број на часови	Место на изведување
- техничар за заштита на животна средина	4+6+10 (УПР)	ЈКП Дервен, АД Кожара „Димко Митрев“
- хемиски лабораториски техничар	4+4 (УПР)	Лаборатории, ЈКП Дервен, АД Кожара „Димко Митрев“
- месопреработувач	6+14+16 (ПН)	Месна индустрија - Агриа
- пекар	6+14+16 (ПН)	Пекара „ВИГ“, Палма промет, Палма-Пепа, Пекара Коше, бурекџилница Цеце, Златни класја, пекара Ана и фурна Гемиџии
2. Здравствена струка		
- фармацевтски техничар	4+4+6 (УПР)	Лабораторија-училиште Приватни аптеки во градот
- медицинска сестра	4+6 (УПР)	ЈЗУ Општа болница -Велес, ЈЗУ Здравствен дом, приватни ординации во градот
- физиотерапевтски техничар	4+6 (УПР)	ЈЗУ Општа болница -Велес
- гинеколошко-акушерска сестра	4+6 (УПР)	ЈЗУ Општа болница -Велес, приватни ординации во градот
- медицински лабораториско-санитарен техничар	4+4+6 (УПР)	ЈЗУ Општа болница -Велес, приватни ординации во градот, Центар за јавно здравје
3. Лични услуги		
- Техничар за козметичка нега и убавина	4+6 (УПР)	Училишен козметички салон Козметички салони – Велес

Дополнителна настава

Дополнителната настава во училиштето ќе се организира за сите квалификации согласно потребите на учениците. Оваа настава е наменета за ученици, кои од различни причини заостануваат или имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини, за учениците кои подолг период изостануваат од наставата по соодветен наставен предмет како и по барање на учениците и родителите. Ќе биде изготвен распоред за дополнителна настава и истиот ќе се објави на огласна табла на почетокот на учебната година.

5) Додатна настава

Додатната настава се организира во училиштето за сите квалификации согласно потребите на учениците. Оваа настава се изведува за ученици кои покажуваат исклучителни резултати и напредуваат во одредени области. Во совладувањето на наставните содржини наставниците изготвуваат програми, а училиштето изготвува распоред. Распоредот е објавен на огласна табла на почетокот на учебната година. Со овие ученици наставниците работат за нивна подготовка за учество на разни видови на натпревари.

6) Феријална пракса

Феријална пракса ќе се реализира за учениците од прва, втора и трета година во сите квалификации според наставниот план и програма во летниот период со траење до 20 работни дена.

7) Консултативна настава

Консултативната настава се одвива со ученици кои од различни причини се запишале како вонредни ученици да изучуваат еден од постоечките сектори. Наставниците во однапред утврден термин одржуваат средби за консултации со овие ученици. Одговорните наставници, пред сè по предметите каде што се изведуваат вежби и практична настава, ги прифаќаат овие ученици и работат со нив според планови и програми од соодветната квалификација. Исто така, вакви средби имаат и менторите со учениците од завршните години при изработка на проектните задачи за Завршен испит и Државна матура.

8) Содржини програмирани од училиштето

Содржините ќе се реализираат според програми изработени од Центарот за стручно образование и обука на Р.С. Македонија за сите струки и образовни профили. Учениците во рамките на одобрените програми на часовите за содржини програмирани од училиштето ќе изработуваат проекти, кои имаат за цел проширување и продлабочување на своите знаења, умеења и вештини од соодветна област и теми. Содржините програмирани од училиштето се основа за подготовка на проектна задача од матурските испити.

Содржините програмирани од училиштето ќе се реализираат во следниве области:

Светско наследство во рацете на младите- во прва година
Планирање на кариера- во втора година
Ученичка компанија – Претприемачка практика за млади – трета година
Подготовка за вработување и работа - трета година
Презентациони вештини – четврта година
Активно барање работа – четврта година

9) Државна матура во средното стручно образование се полага според следниот распоред

Екстерни испити од државна матура:(јунски испитен рок)	
Задолжителен дел (македонски јазик и литература)	12.06.2026 год. во 09:00
Изборен дел од државната матура (странски јазик, математика)	06.06.2026 год. во 09:00
Изборен дел од државната матура (хемија, физика, биологија, бизнис, историја)	17.06.2026 год.- 26.06.2026 год.
Презентација и одбрана на проектна задача	01.04.2026 год.- 11.05.2026 год.
Екстерни испити од државна матура: (августовски испитен рок)	
Задолжителен дел (македонски јазик и литература)	14.08.2026 год. во 09:00
Изборен дел од државната матура (странски јазик, математика)	12.08.2026 год. во 09:00
Изборен дел од државната матура (хемија, физика, биологија, бизнис, историја)	17.08.2026 год. - 24.08.2026 год
Презентација и одбрана на проектна задача	17.08.2026 год. – 24.08.2026 год.

9) Државна стручна матура во средното стручно образование се полага според следниот распоред

Екстерни испити од државна стручна матура:(јунски испитен рок)	
Задолжителен дел (македонски јазик и литература)	12.06.2026 год. во 09:00
Изборен дел од државна стручна матура (странски јазик, математика)	06.06.2026 год. во 09:00
Изборен дел од државна стручна матура (хемија, физика, биологија, бизнис, историја)	17.06.2026 год.- 26.06.2026 год.
Презентација и одбрана на проектна задача	01.04.2026 год. - 11.05.2026 год.
Екстерни испити од државна стручна матура: (августовски испитен рок)	
Задолжителен дел (македонски јазик и литература)	14.08.2026 год. во 09:00
Изборен дел од државна стручна матура (странски јазик, математика)	12.08.2026 год. во 09:00
Изборен дел од државна стручна матура (хемија, физика, биологија, бизнис, историја)	17.08.2026 год. - 24.08.2026 год.
Презентација и одбрана на проектна задача	17.08.2026 год. – 24.08.2026 год.

9) Завршен испит во средно стручно образование се полага според следниот распоред

Термини за полагање на завршен испит: (јунски испитен рок)	
Задолжителен дел (македонски јазик и литература)	15.06.2026 год. во 09:00
Испити од изборниот дел на завршниот испит	17.06.2026 год.- 26.06.2026 год.
Презентација и одбрана на проектна задача	01.04.2026 год.- 11.05.2026 год.
Термини за полагање на завршен испит: (августовски испитен рок)	
Задолжителен дел (македонски јазик и литература)	15.08.2026 год. во 09:00
Испити од изборниот дел на завршниот испит	17.08.2026 год. - 26.08.2026 год.
Презентација и одбрана на проектна задача	17.08.2026 год. – 24.08.2026 год.

Завршен испит во тригодишно стручно образование се спроведува во три испитни рока, и тоа:

Термини за полагање на завршен испит во тригодишно стручно образование: (јунски испитен рок)	
Задолжителен дел (македонски јазик и литература)	17.06.2026 год. во 09:00
Термини за полагање на завршен испит во тригодишно стручно образование: (августовски испитен рок)	
Задолжителен дел (македонски јазик и литература)	15.08.2026 год. во 09:00
Термин за полагање на завршен испит во тригодишното стручно образование (јануарски рок)	За време на зимскиот одмор
Индивидуална практична настава во тригодишно стручно образование.	Термин утврден од УМК

Расположливи ресурси

а) Училиштето „Димитрија Чуповски“ располага со простор и простории со вкупна површина од **27.960 м²**.

Реден број	Вид на просторија	Број	Површина м ²
1	Училници	22	1400
2	Кабинети	7	361
3	Библиотека	1	40
4	Канцеларии	6	324
5	Сала за свечености и презентации	1	130
6	Фискултурна сала	1	486
			Вк. 2741
7	Лаборатории	6	650
8	Пекарска работилница	1	60
9	Кабинет за нега на болен	2	130
10	Кариерен центар	1	32
11	Просторија за ученици (средношколска)	1	50

б) Техничка опрема во училиштето (табеларен преглед)

Опременост на училиштето со аудиовизуелни и технички средства кои помагаат во изведувањето на наставниот процес и реализирањето на наставните програми.

Реден број	Вид на опрема	број
1	LCD проектор	10
2	Компјутери	41
3	Лап-топ за наставници	46
4	Електронска табла	5
5	Електронски микроскоп	1
6	Компјутер – лаптоп	4
7	Фотокопир	2
8	Ласерски штампач	9
9	Ласерски штампач во боја	4
10	Печатар	3
11	Телевизор	3
12	DVD	1
13	Радио со касетофон	3
14	Спектрофотометар	1
15	Спектроскоп оптички	1
16	Работен стол (козметички салон)	4
17	Електрична мешалка	1
18	pH - метар	3
19	Калориметар	1
20	Вискозиметар	4
21	Апарат за пламениште	2
22	Електрични пропелерки	4
23	Ротометар	1
24	Микроскоп (Ultra)	1
25	Микроскоп	3
26	Моровестова вага	2
27	Оптички пирометар	1
28	Колориметар	1
29	Шпорет	1

30	Фрижидер	2
31	SMART табла	5
32	Електронска табла (MIMIO)	1

в) Донации и спонзорства

За тековната учебна година планирано е да се обезбедат средства од донации и спонзорства преку аплицирање на конкурси и повици за добивање на грантови и проекти од различни области, кои се важни за образовно-воспитниот процес.

г) Учество во проекти и степенот на реализација во тековната година

- Еразмус + К 210 VET размена на наставен кадар и ученици во рамките на квалификацијата медицинска сестра
- LEAD- Зајакнување на младите: Граѓански активизам преку учење и работа
- GLOBE – светска програма за набљудување и учење во корист на животната средина
- Проект за циркуларна економија и одржлив развој
- Безбедносна училишна средина – Проект на три невладини организации- Меѓаши, Сега и Песталоци кој има за цел спроведување на активности за безбедна училишта средина и промоција на ненасилно однесување
- E-twinning проект Poetic Unity

д) Оспособеност за користење на современа технологија во наставата

Наставниците се оспособени за користење на ИКТ во наставата и работа со електронски табли. Примената на ИКТ во наставата е со цел да ја олеснат и ја доближат материјата до учениците со најразлични технички средства, аудио и видео содржини. Постојано се извршува дисеминација за користење на ИКТ алатки во наставата и електронска табла на новиот наставен кадар и употреба на МИМИО табла. Изминатата учебна година наставниците во рамките на проектот „Безбедна училишна средина“ поминаа обука за основно и напредно ниво во користење на ИКТ во наставата како и современи методи на работа со примена и интернет алатки.

ѓ) Оспособеност за тимска работа

Во текот на учебната година се планира да се реализираат обуки за професионален развој на наставниците и тим билдинг. Со цел подобрување на наставниот процес и реализација на квалитетна настава, потребно е доусовршување на наставниот кадар за што се предвидува спроведување на обуки на различни теми поврзани со планирање и реализирање на наставата и оценување и вреднување на учениците.

е) Соработка со Локалната самоуправа и институциите во неа

Во сите активности кои ги организира Локалната самоуправа и Општина Велес од областа на образованието, културата и спортот вклучени се ученици и наставници од ССОУ „Димитрија Чуповски“. Во тековната учебна година ќе продолжи соработката со училиштата за средно и основно образование, НВО и бизнис секторот. Исто така училиштето успешно соработува со УЈП, МВР-Велес, Центарот за социјална работа, Здравствен дом и други општински организации со кои се организираат и реализираат обуки и работилници за ученици на теми блиски на учениците.

ж) Ученички екскурзии

Согласно Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта донесен од МОН, во учебната 2025/2026 година предвидени се ученички екскурзии:

- за учениците од прва година, еднодневна екскурзија во Република Северна Македонија;
- за учениците од втора година дводневна екскурзија во Република Северна Македонија;
- за учениците од трета година шестдневна екскурзија низ Европа;
- за учениците од четврта година шестдневна екскурзија низ Европа;
- екскурзии поврзани со теми и содржини од наставните програми;
- стручно-истражувачки екскурзии и спортско-рекреативни екскурзии.

а) Слободни ученички активности и воннаставни активности

Во рамките на ова воспитно-образовно подрачје во училиштето оваа година редовно и според сопствени програми ќе работат повеќе секции, групи, локална младинска организација (МАССУМ), МИМО, Центарот за кариера и Средношколската заедница. Секој одговорен наставник за одделна секција или клуб, т.е. слободните ученички активности изработува глобално планирање за работа на истата.

Со воннаставните активности се развиваат вештини и знаења на учениците кои им олеснуваат примена на стекнатите знаења и надградба на вештини во понатамошниот живот.

б) Календар на јавни и културни активности на училиштето

	Повод	вид на активност	време	ученици	реализатор
1	Одбележување на значајни меѓународни денови и празници на различните етникуми.	Литературни конкурси Презентации Квиз натпревари	континуирано	I - IV	СИТ - МИМО
2	Одбележување на денот на училиштето	Свечена програма Литературен конкурс Спортски натпревари Ликовна изложба	Ноември 2025	I - IV	Стручни активи, педагог, директор
3	Новогодишни и Божиќни празници	Програма Изложба и продажен штанд	Декември 2025	I - IV	Стручен актив по општообразовни предмети
4	Ден на здравјето	Крводарителски акции Едукативни штандови	Ноември /Март 2025/2026	IV	Црвен крст, педагог директор
5	Ден на екологијата	Активности поврзани со екологијата и проектот Еко-училиште	Март 2026	I - IV	Тим за Еко-проект педагог
6	Одбележување на значајни еколошки датуми	- Спроведување еколошки акции и информации за подигнување на еколошката свест - Одбележување на Денот на планетата	континуирано	I - IV	Тим за Еко-проект педагог
7.	Одбележување на значајни денови (празници) за квалификациите кои се изучуваат во училиштето: Денот на Фармацевтите Денот на медицинските сестри Денот на акушерките Денот на месарите	Соодветни активности во зависност од квалификацијата	континуирано	I - IV	Одговорни наставници по струки Педагог

	Денот на пекарите и други значајни датуми				
8.	Велигденски празници	Изложба на велигденски јајца	Мај 2026	I - IV	Наставник по ликовна уметност, еко-тим, педагог, директор
9.	Образовно рандеву 2026	Саем на средни училишта во РС Македонија	Април 2026	I-IV	Наставник координатор на младинска организација, директор, педагог, тим наставници
10	Ден на словенските просветители	Литературен конкурс	Мај 2026	I - III	Наставници по македонски јазик и литература
11	Матурска вечер	Ученичка забава	Мај 2026	IV	Класни раководители од завршна година и директор
12	Учество во сите активности организирани од општината и невладините организации		континуирано	I - IV	Директор, стручна служба, наставници и ученици,
13	Свечено доделување на дипломи на матурантите	Свечена програма	Август 2026	III	Класни раководители од завршна година и директор
14	Средношколски забави за учениците	Ученички забави	I и II полугодие	I - IV	Одговорни наставници на средношколска заедница и ученици
15	Учество на натпревари – општински, регионални, државни и меѓународни	натпревари	континуирано	I - IV	Наставници и ученици
16	Учество во проекти	Работилници, предавања, семинари, обуки, посети	континуирано	I - IV	Наставници и ученици

III Мисија:

Образовна институција во која преку интерактивна и современа настава и поттик за индивидуален развој, се подготвуваат квалитетни, креативни и иновативни кадри, кои ќе се адаптираат на потребите на пазарот на трудот по завршување на образованието.

МОТО:

Мисли научно-дејствувај стручно!

Градиме професионалци во светот на иднината!

Стручно образование за живот исполнет со надеж и просперитет!

Учиме струка-заедно градиме лидери на иднината!

IV Визија:

Училиштето да прерасне во современа инклузивна институција препознатлива по позитивни човечки вредности: знаење, компетенции и вештини, создавајќи квалитетен кадар, според потребите на современото општество и бизнис секторот.

5. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Приоритетни задачи

Во текот на оваа учебна година покрај реализацијата на сите наставни и воннаставни планирања предвидени со Годишната програма **приоритетни цели и задачи** на училиштето ќе бидат следните:

Приоритет 1 НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Цел 1: Заштита на менталното здравје на учениците.

Задача: Формирање на тим за ментално здравје на учениците.

Активности: *Изработка на програма за заштита на менталното здравје на учениците.*

Реализација на програмата за ментално здравје.

Евалуација на реализираните активности

Цел 2: Поттикнување на наставниците за подобра соработка во реализација на меѓупредметни цели.

Задача: Реализација на заеднички час кај сродните предмети.

Активности: *Изработка на план за меѓупредметна соработка на ниво на активи кој ќе вклучува конкретни теми временска рамка активности и одговорности.*

Изработка на оперативен план за наставен час од наставниците.

Реализација на наставниот час.

Приоритет 2 ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Цел 1: Опременување на училиштето со ИКТ опрема.

Задача: Набавка на потребната ИКТ опрема за реализација на наставата.

Активности: *Проценка на потребите, анализа на постоечката опрема.*

Истражување на можности за донации и грантови

Набавка на потребната ИКТ опрема.

Цел 2: Работа со ученици со ниски предзнаења од основно образование.

Задача: *Идентификација на учениците со ниски предзнаења*

Активности: *Проверка на предзнаењата на учениците преку повторување на основни поими.*

Задача: *Надополнување на пропуштеното знаење кај учениците со ниски предзнаења.*

Активности: *Реализирање на воннаставни часови со овие ученици.*

Приоритет 3 УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Цел1: Поголема ангажираност и активно вклучување на учениците во реализација на наставата.

Задача: *Примена на различни методи и техники за активирање на учениците за нивна поголема ангажираност за време на наставата.*

Активности: *Употреба на современи методи и средства на реализација на час со примена на ИКТ.*

Посета на часови помеѓу наставниците со цел размена на искуства.

Цел 2: Воведување на нова образовна квалификација за привлекување на повеќе ученици.

Задача: Избор на наова образовна квалификација

Активности: *Прибирање на предлози од страна на активите.*

Донесување на одлука за воведување на нова образовна квалификација.

Приоритет 4 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Цел 1: Решавање на проблемот за пушење надвор од училишната зграда и означување на места за пушење.

Задача: Донесување на правилник за пушење надвор од училишната зграда и означување на места за пушење.

Активности :*Формирање на тим за изработка на правилникот*

Изработка на правилник за пушење надвор од училишната зграда.

Разгледување и донесување на правилникот на Наставнички совет

Имплементација на правилникот

Цел 2: Активирање на наставниците и учениците од секторот Здравство и социјална заштита во организирање на едукативни работилници за унапредување на здравјето.

Задача: *Реализирање на активности за унапредување на здравјето*

Активности: *Формирање на тим за унапредување на здравјето*

Изработка на програма за унапредување на здравјето.

Реализација на програмата.

Евалуација и рефлексција на реализираните активности

Приоритет 5 УЧИЛИШНА КЛИМА

Цел1: Подобрување на комуникацијата помеѓу вработените во училиштето.

Задача: Обука за тим-билдинг на сите вработени

Активности: *Спроведување на постапка за избор на обучувач и место на реализација.*

Реализација на обуката

Цел 2: Подобрување и контрола при реализација на практичната настава и УПР.

Задача: *Контрола на реализација и практична настава на УПР од тим од училиштето*

Активности: *Изготвување на распоред за посета.*

Посетна на часови УПР и практична настава од страна на училишниот тим.

Приоритет 6 РЕСУРСИ

Цел1: Подеднаква вклученост на целокупниот наставен кадар во работата на училиштето во сите области.

Задача : Подеднаква застапеност на сите наставници при формирање на тимови во училиштето.

Активности: *Изготвување на листа со тимови за реализација на активности во училиштето со која ќе бидат опфатени сите наставници.*

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЦЕЛИТЕ ЗАДАЧИТЕ И АКТИВНОСТИТЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

	НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	VIII	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	VII
Цел.1.	Заштита на менталното здравје											
Задача 1.1	Формирање на тим за ментално здравје на учениците		X									
Активност 1.1.1	Изработка на програма за заштита на менталното здравје на учениците.		X	X								
Активност 1.1.2	Реализација на програмата за ментално здравје.			X	X	X	X	X	X	X		
Активност 1.1.3	Евалуација на реализираните активности										X	
Цел.2.	Поттикнување на наставниците за подобра соработка во реализација на меѓупредметни цели.											
Задача 2.1	Реализација на заеднички час кај сродните предмети.			X	X	X	X	X	X	X		
Активност 2.1.1	Изработка на план за меѓупредметна соработка на ниво на активи кој ќе вклучува конкретни теми временска рамка активности и одговорности		X									
Активност 2.1.2	Изработка на оперативен план за наставен час од наставниците.			X	X	X	X	X	X	X		
Активност 2.1.3	Реализација на наставниот час.			X	X	X	X	X	X	X		

2. Приоритет	ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ	VIII	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	VII
Цел.1.	Опременување на училиштето со ИКТ опрема.											
Задача 1.1	Набавка на потребната ИКТ опрема за реализација на наставата.			X								
Активност 1.1.1	Проценка на потребите, анализа на постоечката опрема.				X	X						
Активност 1.1.2	Истражување на можности за донации и грантови				X	X	X	X	X	X	X	X
Активност 1.1.3	Набавка на потребната ИКТ опрема.				X	X	X	X	X	X	X	X
Цел.2.	Работа со ученици со ниски предзнаења од основно образование.											

<i>Задача 2.1</i>	<i>Идентификација на учениците со ниски предзнаења</i>		X	X								
<i>Активност 2.1.1</i>	<i>Проверка на предзнаењата на учениците преку повторување на основни поими.</i>		X	X								
<i>Задача 2.2</i>	<i>Надополнување на пропуштеното знаење кај учениците со ниски предзнаења.</i>			X	X	X						
<i>Активност 2.2.1</i>	<i>Реализирање на воннаставни часови со овие ученици.</i>			X	X	X						

3. Приоритет	УЧЕЊЕ И НАСТАВА	VIII	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	VII
Цел.1.	Поголема ангажираност и активно вклучување на учениците во реализација на наставата.											
Задача 3.1	Примена на различни методи и техники за активирање на учениците за нивна поголема ангажираност за време на наставата.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Активност 3.1.1	Употреба на современи методи и средства на реализација на час со примена на ИКТ.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Активност 3.1.2	Посета на часови помеѓу наставниците со цел размена на искуства.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Цел.1.	Воведување на нова образовна квалификација за привлекување на повеќе ученици.											
Задача 3.2	Избор на нова образовна квалификација			X	X							
Активност 3.2.1	Прибирање на предлози од страна на активите.			X	X							
Активност 3.2.2	Донесување на одлука за воведување на нова образовна квалификација.						X					

4. Приоритет	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	VIII	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	VII
Цел.1.	Решавање на проблемот за пушење надвор од училишната зграда и означување на места за пушење.											
Задача 1.1	Донесување на правилник за пушење надвор од училишната зграда и означување на места за пушење.		X									
Активност 1.1.1	Формирање на тим за изработка на правилникот		X	X								
Активност 1.1.2	Изработка на правилник за пушење надвор од училишната зграда.			X								
Активност 1.1.3	Разгледување и донесување на правилникот на Наставнички совет			X	X	X	X	X	X	X	X	
Активност 1.1.4	Имплементација на правилникот.			X	X	X	X	X	X	X	X	
Цел.2.	Активирање на наставниците и учениците од здравствената струка во организирање на едукативни работилници за унапредување на здравјето											
Задача 1.1	Реализирање на активности за унапредување на здравјето		X									
Активност 1.1.1	Формирање на тим за унапредување на здравјето		X	X								
Активност 1.1.2	Изработка на програма за унапредување на здравјето.				X	X	X	X	X	X	X	
Активност 1.1.3	Реализација на програмата.										X	
Активност 1.1.4	Евалуација и рефлексција на реализираните активности											

5. Приоритет	УЧИЛИШНА КЛИМА	VIII	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	VII
Цел.1.	Подобрување на комуникацијата помеѓу вработените во училиштето.											
Задача 1.1	Обука за тим-билдинг на сите вработени							X	X			
Активност 1.1.1	Спроведување на постапка за избор на обучувач и место на реализација.						X					
Активност 1.1.2	Реализација на обуката							X	X			
Цел.2.	Подобрување и контрола при реализација на практичната настава и УПР.											
Задача 1.1	Контрола на реализација и практична настава на УПР од тим од училиштето.			X	X	X	X	X	X	X		
Активност 1.1.1	Изготвување на распоред за посета.			X								
Активност 1.1.2	Посета на часови УПР и практична настава од страна на училишниот тим.			X	X	X	X	X	X	X		

6. Приоритет	РЕСУРСИ	VIII	IX	X	XI	XII	II	III	IV	V	VI	VII
Цел.1.	Подеднаква вклученост на целокупниот наставен кадар во работата на училиштето во сите области.											
Задача 1.1	Подеднаква застапеност на сите наставници при фирмирање на тимови во училиштето.		X	X	X	X	X	X	X	X		
Активност 1.1.1	Изготвување на листа со тимови за реализација на активности во училиштето со која ќе бидат опфастени сите наставници.		X	X								

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПРИОРИТЕТ 1	НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ			
Цел 1	Заштита на менталното здравје на учениците			
	Содржина на задачата	Реализација	Носител	Критериум на успешност - вреднување
Задача 1.1	Изработка на програма за заштита на менталното здравје на учениците	IX-VI	Психолог Педагог Доктори Медицинска сестра	Изработена програма за ментално здравје
Активност 1.1.1	Формирање на тим за изработка на програма за заштита на ментално здравје на учениците	IX	Директор	Формиран тим
Активност 1.1.2	Изработка на програма за заштита на ментално здравје на учениците	X	Психолог Педагог Доктори Медицинска сестра Ученици	Изработена програма.
Активност 1.1.3	Реализација на програмата за ментално здравје.	X - V	Психолог Педагог Доктори Медицинска сестра Ученици Наставници	Реализирани предавања и работилници за ученици.

Активност 1.1.4	Евалуација и рефлексција на реализираните активности	VI	Одговорен наставник на тимот	Извештај од реализирања програма.
Цел.2	Поттикнување на наставниците за подобра соработка во реализација на меѓупредметни цели			
Задача 2.1	Реализација на заеднички час кај сродните предмети.	IX - V	Наставници	Реализирани заеднички часови.
Активност 2.1.1	Изработка на план за меѓупредметна соработка на ниво на активности кој ќе вклучува конкретни теми, временска рамка, активности и одговорности	IX	Наставници	Изработен план
Активност 2.1.2	Изработка на оперативен план за наставен час од наставниците.	X - V	Наставници	Изработен план
Активност 2.1.2	Реализација на наставниот час.	X - V	Наставници	Реализирани часови
Птиоритет 2	ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ			
Цел:1	Опременување на училиштето со ИКТ опрема.			
Задача 1.1	Обнова на ИКТ опрема во училиштето	IX - VII	Директор Одговорни наставници	Набавена нова ИКТ опрема

Активност 1.1.1	Формирање на тим за реализација на целта.	IX	Директор	Формиран тим од наставници
Активност 1.1.2	Проценка на потребите, анализа на постоечката опрема.	X - XI	Наставници од тимот	Изготвена листа со потребна ИКТ опрема
Активност 1.1.3	Истражување на можности за донации и грантови	XI - VII	Наставници од тимот Директор	Листа со можни извори за донации и грантови
Активност 1.1.4	Набавка на потребната ИКТ опрема.	XI - VII	Комисија за јавни набавки	Набавена ИКТ опрема
Цел.2.	Работа со ученици со ниски предзнаења од основно образование.			
Задача 2.1	Идентификација на учениците со ниски предзнаења	IX - XII	Наставници	Идентификувани ученици со ниски предзнаења
Активност 2.1.1	Проверка на предзнаењата на учениците преку повторување на основни поими.	IX - X	Наставници	Направена проверка и идентификувани ученици
Задача 2.2	Надополнување на пропуштеното знаење кај учениците со ниски предзнаења.	X - XII	Наставници	Подобри резултати кај учениците

<i>Активност 2.2.1</i>	<i>Реализирање на воннаставни часови со овие ученици.</i>	X - XII	наставници	Реализирани воннаставни часови
Приоритет 3	УЧЕЊЕ И НАСТАВА			
<i>Цел 1</i>	Поголема ангажираност и активно вклучување на учениците во реализација на наставата.			
<i>Задача 1.1</i>	<i>Примена на различни методи и техники за активирање на учениците за нивна поголема ангажираност за време на наставата.</i>	IX - VI	Наставници	Зголемен интерес и активираност на учениците за време на настава
<i>Активност 1.1.1</i>	<i>Употреба на современи методи и средства на реализација на час со примена на ИКТ.</i>	IX - VI	Наставници	Современа настава
<i>Активност 1.1.2</i>	<i>Посета на часови помеѓу наставниците со цел размена на искуства.</i>	IX - VI	Наставници	Реализирани часови со меѓусебна посета на наставници.
<i>Цел.2.</i>	Воведување на нова образовна квалификација за привлекување на повеќе ученици.			
<i>Задача 2.1</i>	<i>Избор на нова образовна квалификација</i>	X - II	Директор Наставнички совет	Избрана нова образовна квалификација
<i>Активност 2.1.1</i>	<i>Прибирање на предлози од страна на активите.</i>	X - XI	Стручни активи	Листа со предлози
<i>Активност 2.1.2</i>	<i>Донесување на одлука за барање за воведување на нова образовна квалификација.</i>	II	Директор Наставнички совет	Избрана квалификација

Приоритет 4	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ			
Цел.1.	Решавање на проблемот за пушење надвор од училишната зграда и означување на места за пушење			
<i>Задача 1.1</i>	<i>Донесување на правилник за пушење надвор од училишната зграда и означување на места за пушење.</i>	IX - VI	Тим од наставници Директор Педагог	Усвоен правилник на Наставнички совет
<i>Активност 1.1.1</i>	<i>Формирање на тим за изработка на правилникот</i>	IX	Директор	Формиран тим
<i>Активност 1.1.2</i>	<i>Изработка на правилник за пушење надвор од училишната зграда.</i>	IX - X	Тим од наставници Директор Педагог Ученици	Изработен правилник
<i>Активност 1.1.3</i>	<i>Разгледување и донесување на правилникот на Наставнички совет</i>	X	Директор Наставнички совет	Усвоен правилник на Наставнички совет
<i>Активност 1.1.4</i>	<i>Имплементација на правилникот.</i>	X - VI	Директор Педагог Наставници Ученици	Примена на правилникот

Цел.2.	Активирање на наставниците и учениците од секторот Здравство и социјална заштита во организирање на едукативни активности за унапредување на здравјето			
Задача 2.1	<i>Реализирање на активности за унапредување на здравјето</i>	IX - VI	Педагог Доктори Медицинска сестра Фармацевти	Реализирани активности
Активност 2.1.1	<i>Формирање на тим за унапредување на здравјето</i>	IX	Директор	Формиран тим
Активност 2.1.2	<i>Изработка на програма за унапредување на здравјето.</i>	IX - X	Тим од наставници Директор Педагог Ученици	Изработена програма
Активност 2.1.3	<i>Реализација на програмата.</i>	XI - VI	Тим од наставници Ученици	Извештаи од реализирани активности
Активност 2.1.4	<i>Евалуација и рефлексција на реализираните активности.</i>	VI	Тим од наставници Директор	Извештаи од реализирани активности

Приоритет 5	УЧИЛИШНА КЛИМА			
Цел. 1.	Подобрување на комуникацијата помеѓу вработените во училиштето			
Задача 1.1	<i>Обука за тим-билдинг на сите вработени</i>	II - IV	Избрани обучувачи Стручни лица	Реализирана обука
Активност 1.1.1	<i>Спроведување на постапка за избор на обучувач и место на реализација.</i>	II	Комисија за јавни набавки Директор	Спроведена постапка за избор и избран обучувач за реализација на обуката
Активност 1.1.2	<i>Реализација на обуката</i>	III - IV	Избран обучувач Стручни лица	Реализирана обука
Цел.2.	Подобрување и контрола при реализација на практичната настава и УПР.			
Задача 2.1	<i>Контрола на реализација и практична настава на УПР од тим од училиштето.</i>	X - V	Директор Педагог Кординатор за УПР	Посетени часови од УПР - записници
Активност 2.1.1	<i>Изготвување на распоред за посета.</i>	X	Директор Педагог Кординатор за УПР	Изготвен распоред
Активност 2.1.2	<i>Посетна на часови УПР и практична настава од страна на училишниот тим.</i>	X - V	Директор Педагог Кординатор за УПР	Записници од посетени часови УПР
Приоритет 6	РЕСУРСИ			
Цел. 1.	Подеднаква вклученост на целокупниот наставен кадар во работата на училиштето во сите области			
Задача 1.1	<i>Подеднаква застапеност на сите наставници при формирање на тимови во училиштето.</i>	IX - V	Директор Служба Наставници	Подеднакво ангажирани наставници во училишните тимови
Активност 1.1.1	<i>Изготвување на листа со тимови за реализација на активности во училиштето со која ќе бидат опфатени сите наставници.</i>	IX - X	Директор	Листа со формирани тимови

Изработил:

Директор: Горан Јанков

Педагог: Весна Славеска

Лекторирал: Елеонора Игновска

Техничка поддршка: Сузана Тасева

Прилози:

Годишна програма за работа на Директор;

Годишна програма за работа на педагогот;

Годишна програма за работа на Училишен одбор;

Годишна програма за работа на Наставнички совет;

Годишна програма за работа на стручни активи;

Годишна програма за работа на координатор за УПР;

Годишна програма за работа на одговорен за кариерно советување





Врз основа на член 89-а од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/2011, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 64/18 и и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20 и 78/25) Училишниот одбор при ССОУ "Димитрија Чуповски"-Велес на состанокот одржан на 25.08.2025 година ја донесе следната

ОДЛУКА

За предлагање на Годишна програма за работа на ССОУ "Димитрија Чуповски"-Велес за учебната 2025/2026 година

Член 1

Училишниот одбор ја разгледа Годишната програма за работа на ССОУ „Димитрија Чуповски“-Велес за учебната 2025/2026 година и истата ја предлага на Совет на Општина Велес за нејзино донесување.

Член 2

Одлуката стапува во сила од денот на донесување.

Велес, 25.08.2025 година



Претседател на Училишен одбор


Силвана Карагирова